| **階段** | **應辦理事項** | **機構** | **系所** | **老師** | **學生** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **初**  **審**  **前** | 1.航輪二系海上實習意願調查書 |  |  |  | ◎ | 1.每學期開學後第2週星期四前將調查意願書及2至6項資料繳回系上統計彙整再轉交海上實習組。  2. STCW國際公約學分證明申請表請於航輪二系網頁下載  3.自行尋找實習機會者，請配合上開時程辦理，並繳交實習機構資料表。  4.實習機構需經系級學生職場實習委員會同意。 |
| 2.海上實習履歷表及自傳 |  |  |  | ◎ |
| 3.歷年成績單及多益成績證明 |  |  |  | ◎ |
| 4.海上實習補助經費切結書 |  |  |  | ◎ |
| 5.個人資料授權及取得使用同意書 |  |  |  | ◎ |
| 6.STCW國際公約學分證明申請表 |  |  |  | ◎ |
| 7.自行尋找實習機會申請書 |  |  |  | △ |
| 8.實習機構基本資料及評估表 |  | △ |  |  |
| **錄**  **取**  **前** | 1.志願選填表 |  |  |  | ◎ | 初審合格實習學生：每學期開學第6週星期四前繳交志願選填表及其自傳履歷表交至海上實習組。 |
| 2.航輪二系學生放棄海上實習切結書 |  |  |  | △ | 經系上初審通過放棄實習者 |
| **錄**  **取**  **後** | 1.備妥STCW學分證明書及各職務專業訓練證書 |  |  |  | ◎ | 1.請確保STCW學分各科皆及格  2.申請各類證明書  3.向航輪二系申請STCW學分證明 |
| 2.學生自行辦理實習保險 |  |  |  | ◎ | 1.實習學生需自行投保(新臺幣300萬元意外險及醫療險20萬元)，若各公司有團保從其保額規定。  2.保單副本請交回海上實習組，辦理補助款請領。 |
| 3.船員體格(健康)檢查證明書 |  |  |  | ◎ | 請自行列印表格至公立醫院或教學醫院辦理體檢 |
| 4.巴拿馬船員體格(健康)檢查證明書 |  |  |  | △ |  |
| 5.巴拿馬/賴比瑞亞籍船員手冊收據 | △ |  |  | △ | 船員手冊收據由公司或學生自行交回海上實習組，辦理補助款請領。 |
| 6.中華海員總工會會員證辦理 |  |  |  | △ | 外籍輪實習生，請於海員工會加保勞、健保 |
| 7.實習前說明會 |  | ◎ | ◎ | ◎ | 1.學生應於實習前說明會前尋找實習輔導老師  2.得包含實習規定、實習評量、工作要求、性別平等、安全衛生、勞動權益、職場倫理或實習經驗分享等 |
| 8.參加航運公司辦理上船前說明會 | △ |  |  | △ |  |
| 9.持護照及役男出境核定函至各區公所辦理役男出境 |  |  |  | △ | 收到役男核定出境函後，即可辦理護照蓋章 |
| 10.個別實習計畫 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |
| 11.船員定期僱傭契約 | ◎ |  |  | ◎ | 學生返校繳交作業時，請自行影印一份契約書留系上收存 |
| **實**  **習**  **中** | 1.實習訪視紀錄表 |  |  | ◎ |  | 1. 學年實習：每學期總訪視紀錄至少2次，其中實地訪視不得低於1次 2. 學期實習：每學期總訪視紀錄至少2次，其中實地訪視不得低於1次 3. 暑期實習、專案實習：總訪視紀錄至少2次，其中實地訪視至少1次   4.海上實習實地訪視依經費情形辦理。 |
| 2-1船上訓練紀錄簿-航技系填寫範例 |  |  |  | ◎ |  |
| 2-2船上訓練紀錄簿-輪機系填寫範例 |  |  |  | ◎ |  |
| **實**  **習**  **後** | 1.實習機構滿意度調查表 | ◎ |  |  |  | 每生1份，分析結果作為課程修訂之規劃與參考 |
| 2.實習生滿意度調查表 |  |  |  | ◎ | 每生1份，分析結果作為課程修訂之規劃與參考 |
| 3.實習成績考核表 | ◎ |  | ◎ |  | 實習機構考核成績佔40%，本校各系（所）考核成績佔60% |
| 4.視情形辦理實習成果座談會 |  | ◎ |  |  | 1. 實習成果涉及公司業務機密，請勿將該內容揭露、轉述或公開發表 2. 需填妥紀錄表並上傳平台 |
| 5.實習課程檢核表及職場實習授課教師鐘點清冊 |  | ◎ |  |  | 於學生實習完成二個月內送海上實習組存查 |
| **特殊辦理事項** | 1.職場實習異常事件處理紀錄表 |  | △ |  |  | 學生若發生性別平等爭議、薪資/工時爭議、實習適應不良、意外事故、境外實習緊急事故，應第一時間通報系（所）及輔導老師，由學校輔導老師查證，並與實習機構共同商議改善方案後輔導學生，並填妥本表，相關規範如學生職場實習管理實施要點第4點 |
| 2.職場實習轉換及終止紀錄表 |  | △ |  |  | 1. 若學生提出轉換實習機構需求，處理程序依學生職場實習管理實施要點第2點辦理 2. 學生因無法完成實習而發生終止實習事件，系（所）應與實習機構進行解約並了解終止事由，並填妥本表，作為後續辦理實習機制之參考 |

**國立高雄科技大學**

**National Kaohsiung University of Science and Technology**

**航輪二系學生申請海上實習流程檢核表 ◎表示「必要」，△表示「依需求辦理」**