

# 113年海洋特色永續發展研究計畫 第一次主題式徵件說明會

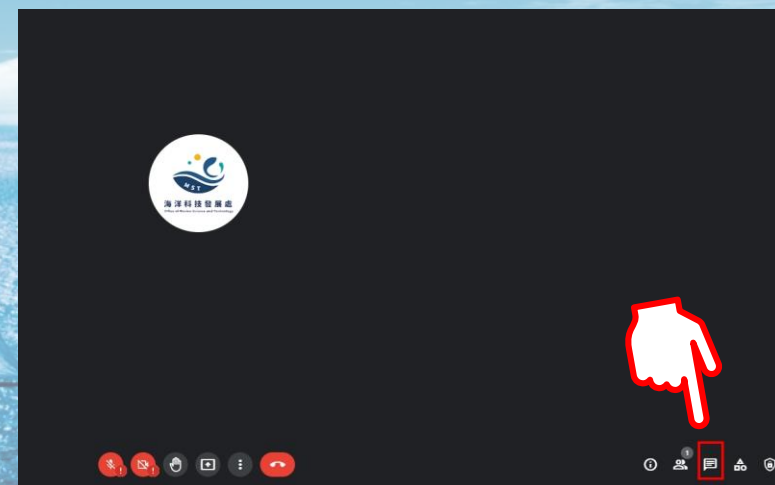
## QR Code簽到

登入本校「活動訊息平台」簽到，  
謝謝！



## 線上系統簽到

點選螢幕右下角訊息處「簽到  
連結」簽到，謝謝！



# 113年海洋特色永續發展研究計畫 第一次主題式徵件說明會

海洋科技發展處 蔡美玲 處長

112年11月21日

# | 補助目的

1

深耕本校海洋特色研究領域

積極推動永續發展研究

2

3

提升本校新進教師研發能量及競爭力

# 計畫議題 & 113年研究主題

研究內容需**同時具備**下列「計畫議題」及「研究主題」各一項

## 計畫議題

- ◆ 泰晤士THE世界大學影響力指標  
符合聯合國永續發展目標SDGs 14保育海洋生態
- ◆ SDGs其他目標與海洋相關面向
- ◆ 其他海洋相關ESG永續概念

## 研究主題

- ◆ 海上衛星傳輸與5G通訊  
船用晶片開發、天線設計...等。
- ◆ 海上動態定位與即時監測  
船舶定位與識別、水下定位...等。
- ◆ 零碳船舶與動力開發  
太陽能光電與風電船舶動力、電磁推進系統...等。
- ◆ AI演算與海上影像識別  
動態影像解析與辨識、避碰邏輯演算...等。
- ◆ 先進材料與製程技術之船舶應用  
智能材料開發、異質材料複合設計...等。

## 應用場景說明

- ✓ 船舶在海上的自由運動以及波浪的反光會影響船舶自駕判斷的準確性，透過演算法的開發可以即時綜合所有影像，透過機器學習做出最正確的判斷。
- ✓ 船舶受限於風浪的作用，無法像汽車等速前進與即時煞停，對於碰撞的判斷與汽車完全不同，需要建立船舶避碰的專屬邏輯演算法。

# | 申請對象及條件

## ◆申請對象

- 一、**1-2位專任/案教師**組成團隊，可跨系組隊合作，**每位教師須指導1名以上學生**共同參與，由教師備齊申請書表(紙本一式二份及電子檔)向海洋科技發展處提出申請，每位教師及學生申請本方案執行期間**以1件**計畫為限。
- 二、若為2位教師組成之團隊，1位需作為計畫主持人，另1位則為研究人力，**鼓勵新進教師獨立申請**。



## ◆申請限制

提出本方案申請之教師，其計畫書內容**不得與曾執行過之海洋特色研究計畫雷同**。

# | 申請對象優先補助順位

## 第一補助順位

教師團隊成員皆為新進專任/案教師且未領有校外計畫補助。

### 【新進教師及校外計畫定義】

1. 新進專任/案教師：5年內之新進專任/案教師。  
(以申請本方案之年度往前回推5年，假設於113年執行本方案，則108年度(含)後到職之專任/案教師皆為新進教師)
2. 校外計畫：國科會計畫、教育部計畫。

## 第三補助順位

教師團隊成員皆為助理教授。

## 第二補助順位

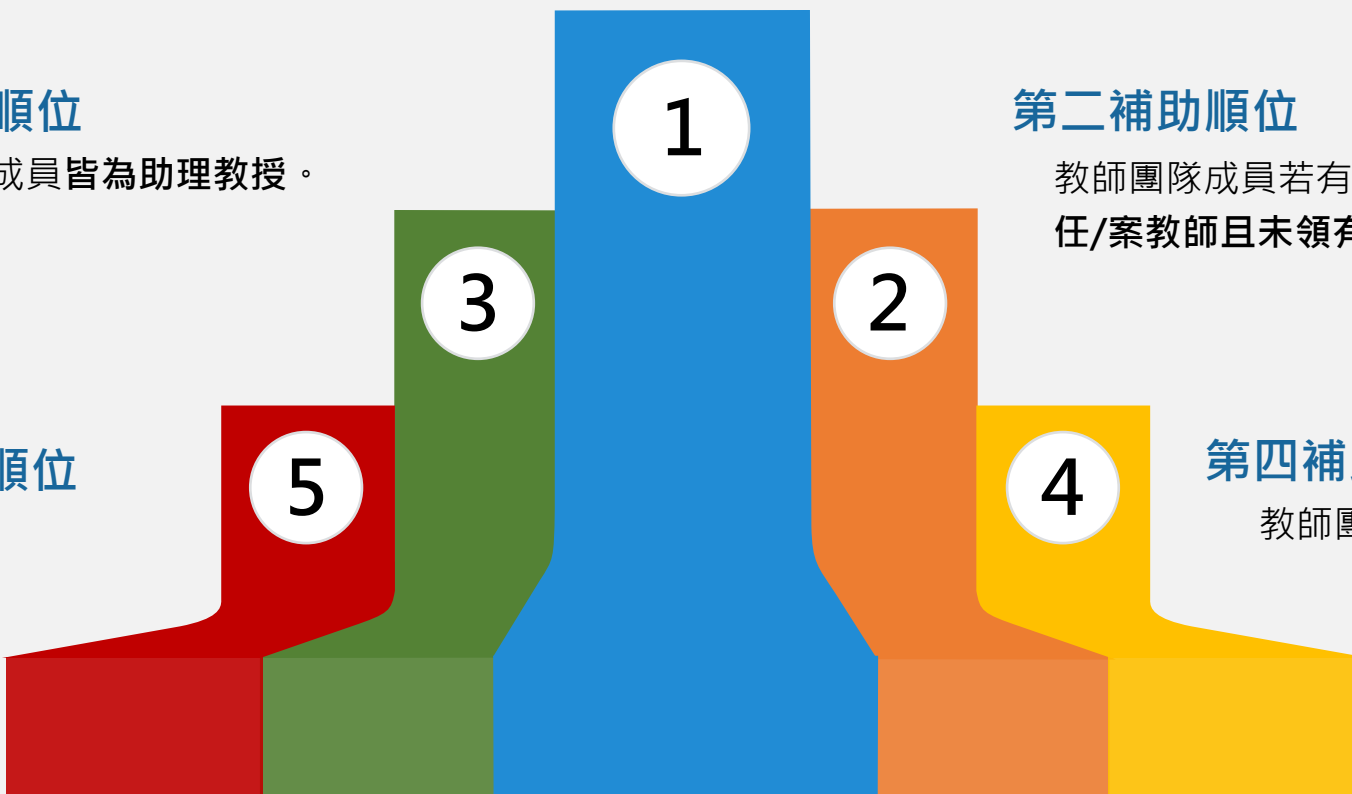
教師團隊成員若有2位，計畫主持人為新進專任/案教師且未領有校外計畫補助。

## 第五補助順位

其他。

## 第四補助順位

教師團隊由助理教授與副教授組成。



# | 補助金額上限



## 補助經費為業務費

不得購置1萬元(含)以上之物品。



## 計畫補助上限為50萬元

將視計畫內容、委員意見、經費額度及核心績效指標等調整補助金額。

# 計畫期程

113年新徵計畫為一年期計畫，執行期限至113年11月30日止



申請  
期程

112年11月17日



期中  
報告

113年6月底



核銷  
期限

113年11月30日



期末  
報告

113年12月中

繳交期限至113年1月10日下午5時止





# 計畫期程



## ◆經費使用目標(112年進度參考)

月份	動支率	實支率	月份	動支率	實支率
4月	10%	5%	9月	70%	50%
5月	20%	10%	10月	80%	65%
6月	35%	20%	11月	100%	80%
7月	40%	25%	12月	100%	100%
8月	50%	30%			

# | 審查機制

先送交領域專長校外學者審查，  
各領域專長學者由校長或其授權  
人視申請案件遴選校外相關專家  
學者至少2人擔任之。

外 審

評 會  
審 議

由校長指派1位副校長擔任召集人，教務長、  
研發長、海洋科技發展處處長為當然委員，  
必要時得邀請1-3位校外相關專家學者或代表  
與會，針對申請案件參酌校外專家學者意見  
進行審查。

# 填寫說明-申請書、研究計畫項目

國立高雄科技大學

113 年度海洋特色永續發展研究計畫申請書

一、基本資料：

本計畫名稱	中文					
	英文					
計畫議題 (至少勾選一項)	<input type="checkbox"/>	泰晤士 THE 世界大學影響力指標 符合聯合國永續發展目標 SDGs 14 保育海洋生態。				
	<input type="checkbox"/>	SDGs 其他目標與海洋相關面向				
	<input type="checkbox"/>	海洋相關 ESG (Environment、Social、Governance) 永續概念 依據聯合國全球契約 (UN Global Compact) 提出之環境保護 (Environment)、社會責任 (Social) 及公司治理 (Governance)。				
研究主題 (至少勾選一項)	<input type="checkbox"/>	海上衛星傳輸與 5G 通訊：船用晶片開發、天線設計...等。				
	<input type="checkbox"/>	海上動態定位與即時監測：船舶定位與識別、水下定位...等。				
	<input type="checkbox"/>	零碳船舶與動力開發：太陽能光電與風電船舶動力、電磁推進系統...等。				
	<input type="checkbox"/>	AI 演算與海上影像識別：動態影像解析與辨識、避碰邏輯演算...等。				
<input type="checkbox"/>	先進材料與製程技術之船舶應用：智能材料開發、異質材料複合設計...等。					
計畫補助情形	本計畫是否重複申請政府相關部門之研究計畫： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
指導學生 (1) 系所/姓名	(指導學生須至少 1 位)	校區	電話	E-MAIL		
指導學生 (2) 系所/姓名		校區	電話	E-MAIL		
計畫連絡人	姓名：_____ 電話：(校內分機)_____ (手機)_____					
	Email：_____					
計畫主持人簽章			協同研究者簽章 (如無，則空白)			
底下由受理單位填寫，謝謝！						
送件人		海科處		收件時間		

## 永續發展指標及面向

請敘明計畫對應指標及面向

## 計畫補助情形

業以同計畫申請政府相關部門研究計畫者**不得重複**申請本計畫補助

四、研究計畫項目及重點說明：

(一) 研究計畫項目：

計畫項目	永續發展指標及面向	預期之研究成果	預算經費 (新臺幣元)
	請依三大項議題及研究主題範圍填寫 (例：SDGs14 保育海洋生態---船舶綠色動力研究)		
合計			

(二) 研究計畫重點說明：(請敘明執行此研究計畫，對本校在永續發展方面帶來之效益)

# 填寫說明-經費編列概算表

五、經費編列概算表 (項目可自行調整)

經費項目	計畫經費明細			備註
	單價(元)	數量	小計(元)	
工讀金/兼任助理	183			1、勞僱型：183元/時(依據法定最低工資調整) 2、編列上限金額(含勞保、勞退及補充保費)為獲補助總金額*25%
工讀生/兼任助理勞保、勞工退休金及補充保費				3、勞保費及勞退金，分別依「勞工保險條例」、「勞工退休金條例」之規定核實報支。
資料蒐集費				1、需事先編列才能核銷，上限3萬元。 2、不得購置書籍。
出席費、諮詢費、輔導費				_____人次*2,500元
講座鐘點費				外聘業界專家 2,000元*_____節 內聘 1,000元*_____節
補充保費				出席費、諮詢費、輔導費及講座鐘點費之雇主補充保費。
材料費				支應計畫所需各類課程教學材料費(含教材製作、消耗性器材、原料等)。
國內差旅費				依國內出差旅費報支要點檢核實報支。
業務費				
膳費				1、午/晚餐：100元/人 2、第一日：240元/人日為上限(不支應早餐) 3、第二日：300元/人日(早餐60元；午餐100元；茶點40元；晚餐100元為上限) 4、除辦理活動外，每月僅能核銷1次會議討論誤餐費。
保險費				請標示單價(每日以50元估)及學生人次(投保意外險金額內含醫療險以300萬元/人為限)。
論文發表/投稿/註冊費/編修				論文發表等相關費用。
印刷費				印製及裝訂資料、文件、海報等印刷費用。
場地布置費				佈置會議或活動場地費用。
設備使用費				與本項研究主題相關之儀器使用費
雜支				1、郵費、光碟片、電源線等電腦耗材及文具用品、紙張、錄音筆、資料夾等經費項目。 2、編列上限為獲補助總金額*6%。
合計(業務費)				

是否有重複申請校內外其他計畫經費補助：是 否

主持人核章：

## 工讀金

183元/時(依法定最低時薪調整)，編列上限金額(含勞保、勞退及補充保費)為獲補助總金額\*25%

## 資料蒐集費

1、需事先編列才能核銷，上限3萬元。  
2、不得購置書籍。

## 膳費

除辦理活動外，每月僅能核銷1次會議討論誤餐費。

## 保險費

公差性質、辦理計畫相關活動等，本校公保及勞保人員皆不得編列此保險費。

## 雜支

編列上限為獲補助總金額\*6%。

## 主持人核章

確認經費無誤後，請計畫主持人核章或簽名。

# 填寫說明-個人資料表

## 八、個人資料表

(參與計畫之教師均需分別填寫個人資料表)

簽名：\_\_\_\_\_

填表日期：113年 月 日

請簽名

### (一)基本資料：

中文姓名			
聯絡電話	(公)	(手機)	
傳真號碼		E-mail	

### (二)主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自___/___至___/___
				自___/___至___/___
				自___/___至___/___
				自___/___至___/___

### (三)現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職時間先後順序由最近者往前填寫。

服務機構	服務部門/系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自___/___至___/___
經歷：			自___/___至___/___
			自___/___至___/___
			自___/___至___/___

### (四)專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

### (五)是否為5年內新進教師 即108年1月1日(含)後到職之教師

是 (到職日：○○○年○○月○○日)  否

### (六)目前是否領有國家科學及技術委員會或教育部計畫補助

是 (國家科學及技術委員會：○○○○○○○計畫，經費○○○○元)  
(教育部：○○○○○○○計畫，經費○○○○元)  否

是否為五年內新進教師  
108年1月1日(含)後到職之教師。

目前是否領有國科會  
或教育部計畫補助

# 核心績效指標

項目	指標內容	單位
1	<u>申請</u> 以本計畫為基礎的 <b>113年度</b> 國科會或教育部計畫	件數
		金額
2	<u>取得</u> 以本計畫為基礎的 <b>113年度</b> 外部產學合作案	件數
		金額
3	<u>投稿或發表</u> 以本計畫為基礎之SCI、SSCI、TSSCI、A&HCI或相當等級期刊之學術論文；或TOP 20% 期刊 ※須至少投稿1次，113年度投稿篇數為0者，將於次年度申請計畫時列為考核項目 ※須符合備註2之規定始得列計	投稿篇數
		發表篇數
4	邀請業界講師辦理海洋相關議題講座，或帶領學生參訪海洋相關公部門或海洋業界企業 ※113年辦理始得列計	場

## 備註：

- 1.本計畫將視預期達成之核心績效指標作為核列補助經費參考，並依核心績效指標達成情形及期中報告審查結果核列第2期款補助金額。
- 2.以本計畫為基礎，使用本校名義發表之學術論文（含已接受尚未刊登），該論文作者群中，**計畫主持人**須為**第一作者**或**通訊作者**，並於113年度投稿或發表SCI、SSCI、TSSCI、A&HCI或相當等級期刊之學術論文。
- 3.本案受補助教師須依高教深耕計畫管考規定配合繳交教育部管考平臺執行績效情形(含照片、亮點、案例)、各式成果資料(含簡報)。

# | 義務與責任

1 本方案補助計畫**不得**更換計畫主持人。

2 獲補助教師應自計畫核定後依規定期程**填報績效指標及其他管考表件、繳交研究成果及報告**，並須指派計畫成員之一列席相關會議說明及配合本校要求，進行專案成果報告或展示。

3 研究成果報告未依規定期程繳交者，須繳回已補助款項。

4 本校未來將成立特色領域研究中心，獲補助教師研究技術或成果若為中心研究需要，須配合參與研發。

# 經費相關重要告知事項

計畫  
申請

## 請注意

本案經費額度，仍須待教育部核定113年高教深耕計畫補助金額後才能確定。

經費  
編列

## 請注意

- 1、工讀金/兼任助理額度是包含「薪資+勞保+勞退+補充保費」，最高上限為補助經費\*25%。
- 2、資料蒐集費需事先編列才能核銷，上限3萬元。
- 3、膳費除辦理活動外，每月僅能核銷1次會議討論誤餐費。
- 4、雜支編列上限為獲補助總金額\*6%。
- 5、所有經費需依照教育部高教深耕計畫經費使用規定編列。



Q & A



# 海洋科技發展處

Office of Marine Science and Technology

# THANK YOU

聯絡窗口

海洋科技發展組

承辦人 叢欣怡

分機23018

[mfoffice01@nkust.edu.tw](mailto:mfoffice01@nkust.edu.tw)