****

**《114年度海洋特色永續發展研究計畫》**

**計畫書**

**計畫名稱中文**

**計畫名稱英文**

**計畫主持人：○○校區○○○系○○○老師**

**協同研究人：○○校區○○○系○○○老師(如無請刪除此列)**

中 華 民 國 年 月 日

**國立高雄科技大學**

**114年度海洋特色永續發展研究計畫申請書**

|  |
| --- |
| **一、基本資料：**  |
| **計畫名稱** | **中文** |  |
| **英文** |  |
| **計畫議題** |  □**泰晤士THE世界大學影響力指標**符合聯合國永續發展目標SDGs 14保育海洋生態。 □**SDGs其他目標與海洋相關面向** □**海洋相關ESG（Environment、Social、Governance）永續概念**依據聯合國全球契約（UN Global Compact）提出之環境保護（Environment）、社會責任（Social）及公司治理（Governance）。 |
| **研究主題** | □**海上衛星傳輸與5G通訊：**晶片開發、天線設計、訊號壓縮與調解、訊號接收距離拓展。□**船舶設備優化：**船舶收繩機自動化整繩系統設計…等，或其他與船舶設備優化之相關研究。□**零碳船舶與動力開發：**太陽光電與風電船舶動力開發、智慧風帆、電磁推進系統開發、智慧能源併網與銜接系統、電力儲存與轉換系統、氫能純化技術。□**海洋藍碳與環機汙染：**藍碳生態多樣性、藍碳-碳埋藏評估與調查、海洋碳匯與陸域交互作用、海洋水文學和汙染監測。 |
| **計畫補助情形** | 本計畫是否重複申請政府相關部門之研究計畫：□是　　□否 |
| **指導學生（1）****系所/姓名** | (指導學生須至少1位) | 校區 |  | 電話 |  | E-MAIL |  |
| **指導學生（2）****系所/姓名** |  | 校區 |  | 電話 |  | E-MAIL |  |
| **計畫連絡人** | 姓名： 電話：(校內分機) (手機) Email：  |
| **計畫主持人簽章** | **協同研究人簽章（如無，則空白）** |
|  |  |
| **底下由受理單位填寫，謝謝！** |
| **海科處** |  | **收件時間** |  |

**二、研究計畫摘要：**請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

 《關鍵詞》：

|  |
| --- |
| 請概述執行本計畫可能產生對社會、經濟、學術發展等面向的預期影響性(一百五十字內)。 |

**三、研究計畫內容：**

1. **研究計畫之背景。**

請詳述本研究計畫所要探討或解決的問題、原創性、重要性、研究特色與計畫屬性、與海洋特色鏈結情形、與各項永續發展指標關連性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。

1. **研究方法、進行步驟及執行進度。**

請詳述：1.本計畫採用之研究方法與原因及其創新性。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。

1. **預期完成之工作項目及成果。**

請列述：1.預期完成之工作項目。2.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。3.預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉、產學交流等質與量之預期成果）。4.學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。

**四、研究計畫項目及重點說明：**

1. **研究計畫項目：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **計畫項目** | **永續發展指標及面向** | **預期之研究成果** | **預算經費****(新臺幣元)** |
|  | 請依三大項議題及研究主題範圍填寫（例：SDGs7確保所有的人都可取得負擔得起、可靠、永續及現代的能源 & SDGs14保育海洋生態---船舶氫能動力研發） |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合計** |  |

1. **研究計畫重點說明：**

請敘明執行此研究計畫，對本校在永續發展方面帶來之效益

**五、經費編列概算表**（項目可自行調整）

| **經費項目** | **計畫經費明細** |
| --- | --- |
| **單價(元)** | **數量** | **小計(元)** | **編列說明** | **備註** |
| **業****務****費** | 工讀金/兼任助理 | 190 |  |  |  | 1、勞僱型：190元/時（**依據法定最低工資調整**）**2、編列上限金額（含勞保、勞退及補充保費）為獲補助總金額\*50%，如超支海科處有拒絕繼續核銷之權利**。3、勞保費及勞退金，分別依「勞工保險條例」、「勞工退休金條例」之規定核實報支。 |
| 工讀生/兼任助理勞保、勞工退休金及補充保費 |  |  |  |  |
| 資料蒐集費 |  |  |  |  | 1、需事先編列才能核銷，上限3萬元。2、不得購置書籍。 |
| 講座鐘點費 |  |  |  |  | 外聘業界專家2,000元\* 節內聘1,000元\* 節 |
|  |  |  |  |  |  |
| 出席費諮詢費、輔導費 |  |  |  |  |  人次\*2,500元 |
|  |  |  |  |  |  |
| 補充保費 |  |  |  |  | 出席費、諮詢費、輔導費及講座鐘點費之雇主補充保費。 |
| 材料費 |  |  |  |  | 支應計畫所需各類研究材料費(含消耗性器材、原料等)。 |
| 國內差旅費 |  |  |  |  | 依國內出差旅費報支要點檢據核實報支。 |
| 膳費 |  |  |  |  | 1、午/晚餐：120元/人2、第一日：260元/人日為上限(不支應早餐)3、第二日：340元/人日(早餐60元；午餐120元；茶點40元；晚餐120元為上限)**4、除辦理活動外，每月僅能核銷1次會議討論誤餐費。** |
| 保險費 |  |  |  |  | 1、請標示單價(每日以50元估）及學生人次（投保意外險金額內含醫療險以300 萬元/人為限）。**2、本校公保及勞保人員皆不得編列此保險費。** |
| 論文發表/投稿/註冊費/編修 |  |  |  |  | 論文發表等相關費用。 |
| 印刷費 |  |  |  |  | 印製及裝訂資料、文件、海報等印刷費用。 |
| 設備使用費 |  |  |  |  | 與本項研究主題相關之儀器使用費 |
| 雜支 |  |  |  |  | 1、郵費、光碟片、電源線等**電腦耗材**及文具用品、紙張、錄音筆、資料夾等經費項目。2、**編列上限為獲補助總金額\*50%，如超支海科處有拒絕繼續核銷之權利**。 |
| **合計(業務費)** |  |  |  |
| **是否有重複申請校內外其他計畫經費補助：⬜是 ⬜否** |

**主持人核章：**

**六、研究人力**：

請依照「主持人」、「協同研究人員」及「學生」等類別之順序分別填寫。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **類 別** | **姓名** | **系所** | **職稱** | **在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍** | **＊每週平均投入****工作時數比率(%)** |
| 主持人 |  |  |  |  |  |
| 協同研究人員 |  |  |  |  |  |
| 學生 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*說明：填寫每人每週平均投入本計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示（例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分五十）。

**七、計畫執行進度表**

請以甘特圖(Gant Chart)列明各工作項目預定進度，並以粗線標示起迄月份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月次****工作項目** | **第** **月** | **第****月**  | **第** **月** | **第** **月** | **第** **月** | **第** **月** | **第** **月** | **第** **月** | **第** **月** | **第** **月** | **第** **月** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 預計進度累計百分比 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**八、個人資料表**

(參與計畫之教師均需分別填寫個人資料表)

 簽 名：

**(一)基本資料：** 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **中文姓名** |  |
| **聯絡電話** | (公) (手機) |
| **傳真號碼** |  | **E-mail** |  |

**(二)主要學歷** 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校名稱** | **國別** | **主修學門系所** | **學位** | **起訖年月(西元年/月)** |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |

**(三)現職及與專長相關之經歷** 指與研究相關之專任職務，請依任職時間先後順序由最近者往前填寫。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服務機構** | **服務部門／系所** | **職稱** | **起訖年月(西元年/月)** |
| 現職： |  |  | 自 / 至 /  |
| 經歷： |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |

**(四)專長** 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 4 |

**(五)是否為5年內新進教師** 即109年1月1日（含）後到職之教師

|  |  |
| --- | --- |
| □ 是（到職日：〇〇〇年〇〇月〇〇日） | □ 否 |

**(六)目前是否領有國家科學及技術委員會或教育部計畫補助**

|  |  |
| --- | --- |
| □ 是 （國家科學及技術委員會：〇〇〇〇〇〇〇計畫，經費〇〇〇〇元） （教育部：〇〇〇〇〇〇〇計畫，經費〇〇〇〇元） | □ 否 |

**九、著作目錄**

（建議呈現與計畫相關之著作目錄，頁數以2頁為限）

備註：

(一)版面設定：A4紙，即長29.7公分，寬21公分。

(二)格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為Single Space。

(三)字體：以中英文撰寫均可。英文使用Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以12號為主。

**十、研發成果應用績效**

1. 請將個人研發成果所產生之應用績效分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。
2. 填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1.專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 專利名稱 | 國別 | 專利號碼 | 發明人 | 專利權人 | 專利核准日 期 | 國家科學及技術委員會計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.技術移轉：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術名稱 | 專利名稱 | 授權單位 | 被授權單位 | 簽約日期 | 國家科學及技術委員會計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 產生績效：(可另紙繕寫)  |

3.著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 著作名稱 | 類別 | 著作人 | 著作財產權人 | 被授權人 | 國家科學及技術委員會計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 產生績效：(可另紙繕寫) |

4.其他具體績效

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**十一、預期達成之核心績效指標**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **成果項目** | **核心績效指標項目(KPI)** | **單位** | **預估成效** |
| **核心績效****(必填)** | **申請以本計畫為基礎的114年度教育部或115年度國科會計畫** | 件數 |  |
| 金額 |  |
| **取得以本計畫為基礎的114年度外部產學合作案** | 件數 |  |
| 金額 |  |
| **投稿或發表以本計畫為基礎之SCI、SSCI、TSSCI、A&HCI或相當等級期刊之學術論文；或TOP 20%期刊**※**須至少投稿1次**，114年度期末成果投稿或發表篇數為0者，將於次年度申請計畫時列為考核項目※投稿篇數不得與發表篇數重複列計※須符合備註2之規定始得列計  | 投稿 | 篇數 |  |
| 發表 | 篇數 |  |
| **邀請業界講師辦理海洋相關議題講座，或帶領學生參訪海洋相關公部門或海洋業界企業**※114年辦理始得列計 | 場 |  |

備註：

1. 本計畫將視預期達成之核心績效指標作為核列補助經費參考，並依核心績效指標達成情形及期中報告審查結果核列第2期款補助金額。
2. 以本計畫為基礎，使用本校名義發表之學術論文（含已接受尚未刊登），該論文作者群中，**計畫主持人**須為**第一作者**或**通訊作者**，並於114年度投稿或發表SCI、SSCI、TSSCI、A&HCI或相當等級期刊之學術論文。
3. 本案受補助教師須依高教深耕計畫管考規定配合繳交教育部管考平臺執行績效情形（含照片、亮點、案例）、各式成果資料（含簡報），並填報本表。

**其他參考指標**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **成果項目** | **本計畫預估研究成果及績效指標項目(KPI)** | **單位** | **預估成效** |
| 跨域融合 | 辦理跨領域演講或活動 | 次數 |  |
| 開發跨域課程/學程/教材 | 數量 |  |
| 跨校區/系所互訪 | 次數 |  |
| 其他指標(請自填) | (請自填) |  |
| 海洋特色 | 簽訂海洋相關產學合作聯盟 | 件數 |  |
| 辦理海洋教育課程或活動 | 次數 |  |
| 全民參與海洋活動 | 人數 |  |
| 其他指標(請自填) | (請自填) |  |
| 參與計畫學生成果 | 修讀跨域學習課程學生 | 人數 |  |
| 修讀創新創業課程學生 | 人數 |  |
| 學生取得證照 | 張數 |  |
| 學生參與國際競賽 | 件數 |  |
| 其他指標(請自填) | (請自填) |  |
| 技術移轉 | 技轉授權 | 件數 |  |
| 商品化 | 商品化 | 件數 |  |
| 專利 | 專利 | 件數 |  |
| 資料庫 | 新建資料庫(資料庫數目、資料筆數、資料量） | (請自填) |  |
| 國內外論文著作 | 期刊論文(已列入前表之核心績效，本表不得重覆計列) | 件數 |  |
| 學術論文(已列入前表之核心績效，本表不得重覆計列) | 件數 |  |
| 研討會論文 | 件數 |  |
| 專書 | 件數 |  |
| 技術報告 | 件數 |  |
| 其他協助產業發展具體績效 | 新公司或衍生公司 | 家數 |  |
| 提供技術服務家數及金額 | 家數 |  |
| 金額 |   |
| 產業運用研發成果 | 次數 |  |
| 輔導診斷企業 | 家數 |  |
| 其他(請自填) | (請自填) |  |